DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Naročnik:	**SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (po pooblastilu 24 občin (posameznih) naročnikov)**
Zaporedna številka javnega naročila:	**18/JN-2025/S**
Predmet javnega naročila:	**Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti – 47. člen ZJN-3**
Datum:	**17. 11. 2025**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. ***Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe***

2. ***Ponudbena dokumentacija (obrazci in vzorci ponudbe)***
   Podatki o ponudniku - OBR 1
   Ponudba - OBR 2
   Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt – OBR 3
   Izjava o posredovanju podatkov – OBR 4
   Soglasje podizvajalca - OBR 5
   Seznam primerljivih storitev - OBR 6
   Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt - OBR 6.1
   Referenčno potrdilo za nominirano osebje – OBR 6.2
   Vzorec pogodbe - OBR 7

3. ***Priloge***
   Projektna naloga (v pdf.)
   Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.

NAROČNIK:

To javno naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov).

POVABILO IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Oznaka: 18/JN-2025/S
Predmet: Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge, ki je priloga te razpisne dokumentacije (priloga 1).

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) uporabi postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo naročila.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU:

<table>
<tr><td>Predmet javnega naročila:</td><td colspan="3">Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah</td></tr>
<tr><td>Oznaka javnega naročila:</td><td colspan="3">18/JN-2025/S</td></tr>
<tr><td>Oddaja ponudb</td><td>Rok:</td><td>Dan: 2. 12. 2025</td><td>Ura: 9.00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Javno odpiranje ponudb:</td><td>Čas:</td><td>Dan: 2. 12. 2025
Ura: 10.00</td><td>Spletno mesto:
https://ejn.gov.si/eJN2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</td></tr>
</table>

PRAVNE PODLAGE:

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2.

JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, je lahko priložena v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

3.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4.

PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jih priloži v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik mora predložiti naslednjo ustrezno izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo:

- **pod razdelek „PREDRAČUN”** se predloži obrazec *Povzetek predračuna (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod priloge.*

- **pod razdelek „IZJAVA PONUDNIKA”** se predloži izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt – OBR 3«. *(Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne zahteva ESPD obrazca, zato ponudnikom v sistemu e-JN ni potrebno predložiti ESPD obrazca, kljub temu, da sistem e-JN to omogoča.)*

- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«**
  - *Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR 1*
  - *Izpolnjen obrazec »Ponudba« - OBR 2*
  - *Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« – OBR 4*
  - *Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo) – OBR 5*
  - *Izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih storitev« - OBR 6*

- *Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« - OBR 6.1 (vsaj eno (1) referenčno potrdilo)*
- *Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za nominirano osebje« - OBR 6.2 (vsaj eno (1) referenčno potrdilo za nominiranega vodja projekta in vsaj dva (2) referenčna potrdila za nominiranega inženirja elektrotehnične stroke). Izpolnjena in priložena referenčna potrdila za izkazovanje dodatnih referenc se upoštevajo skladno z merilom za izbor iz točke 9 teh Navodil.*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v projektni nalogi, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

5.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo **»Sodeluj na javnem naročilu«**, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **2. 12. 2025 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz te točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke predmetne razpisne dokumentacije skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred

pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil; predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov; predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te točke navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te točke navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za ponudbo s podizvajalci, ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov in/ali skupno ponudbo je potrebno upoštevati tudi točke od 17 do 19 teh navodil.

A. <u>Razlogi za izključitev</u>

A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da lahko od najugodnejšega ponudnika oziroma ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, zahteva tudi predložitev zaprisežene izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta nebo mogel pridobiti sam.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. V primeru, da ponudnik sam predloži potrdila o nekaznovanosti, le ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. Pogoji za sodelovanje

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik zadnjih šest (6) mesecev pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

B3. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora imeti v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave tega javnega naročila, izdelano vsaj eno (1) projektno dokumentacijo (DGD, PZI, PID) za gradnjo objekta za ravnanje z odpadki (razred 24203 po klasifikaciji CC-SI), katerega bruto tlorisna površina znaša najmanj 4.000 m^2 in vrednosti najmanj 2.000.000 EUR.

Vodja projektiranja mora razpolagati z referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID, vključno s projektantskim nadzorom, in sicer s področja načrtovanja objektov za ravnanje z odpadki (razred 24203 po klasifikaciji CC-SI), v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) vsaj v vrednosti 38.000,00 EUR brez DDV.

Nominiran pooblaščeni inženir s področja elektrotehnične stroke mora razpolagati vsaj z dvema (2) referencama, kjer je bil kot odgovorni projektant za izdelavo projektne dokumentacije PZI s področja načrtovanja izgradnje elektrarne, moči vsaj 600 kW.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Primerljive referenčne storitve« (OBR 6)
- Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« (OBR 6.1) – POGOJ (vsaj eno (1) referenčno potrdilo)
- Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo nominiranega osebja« za vodjo projekta (vsaj en referenčno potrdilo) in nominiranega inženirja elektrotehnične stroke – vsaj dva (2) referenčna potrdila (OBR 6.2) – POGOJ ter
- v primeru razpolaganja z dodatnimi referencami, ki se lahko upoštevajo v okviru merila za izbor za pridobitev dodatnih točk, prav tako obvezno priložiti referenčna potrdila (dodatno izpolnjeni obrazci OBR 6.2). Za posamezno dodatno referenčno potrdilo 5 točk. Največje možno število točk iz naslova dodatnih referenc je 10 točk.

Referenčno potrdilo o referenčnem delu je lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor je mogoče iz potrdila nedvoumno razbrati zahtevane pogoje.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt oz. nominirano osebje izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

C. Omejitev poslovanja in preprečevanje nasprotja interesov

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (*Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK*) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (4)
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR-3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

D. Listine za dokazovanje

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

8.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna vrednost mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate in upoštevati obseg del, ki je opredeljen v projektni nalogi te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila, ki ga sestavljata:

- Ponudbena vrednost (v EUR z DDV) in
- Usposobljenost strokovnega kadra

Ponudbena vrednost (v EUR z DDV)

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 90 točk, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$CTx = (CT_{MIN} / CT_{(X)}) \times 90$$

pri čemer je:

CTx - Točke za posamezno ponudbo po merilu ponudbena vrednost (v EUR z DDV)
CT_{MIN} - Najnižja ponudbena vrednost (v EUR z DDV)
$CT_{(X)}$ – Vrednost posamezne ponudbe (v EUR z DDV)
90 - Maksimalno število točk za merilo

Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Usposobljenost strokovnega kadra

Ocenjuje se število ustreznih dodatnih referenc imenovanega vodja projekta.

Kot ustrezne dodatne reference se štejejo izdelane projektne dokumentacije PZI z imenovanim vodjem projekta, v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila za gradnjo primerljivih objektov – ne stanovanjske stavbe (s klasifikacijo CC SI 12), s področja predmetnega naročila v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV in je bila gradnja tega objekta že zaključena. Ponudnik dobi za vsako dodatno referenco 5 točk. Ponudnik lahko prejme maksimalno 10 točk.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po zgoraj opredeljenih merilih. Največje možno število prejetih točk je 100.

Dokazilo:

- Seznam referenčnih del – OBR 6 */ponudnik v seznam navede ustrezne reference – v ustrezno razpredelnico, kjer se navajajo reference za gospodarski subjekt in nominirano osebje kot POGOJ ZA SODELOVANJE ter za dodatne reference v razpredelnico, kjer se navajajo reference kot MERILO ZA IZBOR/*
- Referenčno potrdilo – OBR 6.2 ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo posamezno navedeno referenco, in iz katerega bo razvidno, da so dela izvedena v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih ter, da je bil uspešno izveden tehnični pregled in pridobljeno uporabno dovoljenje. Drugo potrdilo mora izkazovati vse zahtevane podatke iz OBR 6.2.

Opombe:

Naročnik bo upošteval le tiste reference, ki bodo navedene v obrazcu »Seznam primerljivih referenčnih del« (OBR 6).

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk, se izmed teh ponudnikov izbere ponudnika, ki je ponudil najnižjo ceno. Če dva ali več ponudnikov dosežeta(-jo) enako skupno število točk in med njima (njimi) ni razlike v ponujeni ceni, bo naročnik z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

10.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 1. 2026. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

11.

VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

12.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

13.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnika, ki bo predloži več kot eno (1) ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnjega postopka.
Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

14.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

15.

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe (OBR 7). Parafiranega vzorca pogodbe (OBR 7) k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati.

17.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Priloga k ponudbi – Podatki o ponudniku – OBR 1) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce in v primeru zahteve za neposredna plačila predložiti izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (OBR 5).

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18.

ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

19.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.
Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

20.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

21.

PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

22.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po *Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.*
Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s *Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19).*

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (OBRAZCI IN VZORCI PONUDBE)

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:
Zakoniti zastopnik ponudnika:
Identifikacijska številka za DDV:
Številka transakcijskega računa in banka:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Skrbnik okvirnega sporazuma:
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- soglašamo, da se strinjamo z vsebino pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBR 7),
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

<u>Navodila za izpolnitev:</u>
Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Priloga k ponudbi v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!

SKUPNA PONUDBA

POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE*

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**Podatke izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni prvi del obrazca (OBR-1). Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec (naziv)	**Vrsta del**	**Vrednost teh del (v % in/ali v EUR brez DDV od celotne vrednosti naročila)**	**Kraj in čas izvedbe del**

POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

** *Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Datum: Žig: Podpis:

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-2

PONUDBA št. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil za ***»Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah«*** se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe

□ Samostojno □ Skupno ponudbo □ Ponudbo s podizvajalci

(Ustrezno obkrožite!)

Storitev	**Ponudbena vrednost brez DDV [€]**
Izdelava DGD dokumentacije s pridobitvijo gradbenega dovoljenja	
Izdelava PZI dokumentacije, vključno s projektantsko oceno ter dokumentacijo za namene priprave javnega naročila	
Sodelovanje z izvajalcem: projektantski nadzor	
Izdelava PID dokumentacije z izkazom požarne varnosti	
PONUDBENA VREDNOST – SKUPAJ (v EUR brez DDV)	

Davek na dodano vrednost (_____ %)	
PONUDBENA VREDNOST - SKUPAJ (v EUR z DDV)	

Ponudbena vrednost vključuje vse popuste, rabate, stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Izjavljam, da se bodo ponujena dela izvajala skladno s projektno nalogo št. 08092025.

VELJAVNOST PONUDBE: 31. 1. 2026
PLAČILNI POGOJI: v 30-tih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-3

IZJAVA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe;

- da nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov;

- v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov;

- za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih

pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

- razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

- bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu,

- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Predmet naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

IZJAVA
o posredovanju podatkov

(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov))
Oznaka javnega naročila	18/JN-2025/S
Naziv javnega naročila	Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež v %**
1.			
2.			
3…			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3…				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum: Žig: Podpis:

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-5

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

V skladu z 94. členom ZJN-3 ZAHTEVAMO/NE ZAHTEVAMO (*ustrezno obkrožiti*), da naročnik, SIMBIO d. o. o., na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/izvajalca neposredno plača podizvajalcu:

_____

za javno naročilo: »Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah« objavljeno na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

soglašamo, da naročnik, SIMBIO d. o. o., na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/izvajalca:

_____

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/izvajalca.

Kraj in datum:
_____

Žig:

Odgovorna oseba podizvajalca:
_____

Podpis:
_____

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-6

SEZNAM REFERENČNIH DEL GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN NOMINIRANEGA OSEBJA

(*obrazec se ustrezno razširi oz. kopira*)

Referenčna dela gospodarskega subjekta:

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, samostojno ali v skupni ponudbi, izdelali vsaj eno (1) projektno dokumentacijo (DGD, PZI, PID) za gradnjo objekta za ravnanje z odpadki (razred 24203 po klasifikaciji CC-SI), katerega bruto tlorisna površina znaša najmanj 4.000 m^2 in vrednosti najmanj 2.000.000 EUR brez DDV.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Predmet pogodbe – opis/vrsta storitev	Leto izvedbe objekta	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

Referenčna dela nominiranega osebja:

Izjavljamo, da nominirani vodja projekta _____, vpisan v zbornico pod št. _____ razpolaga z referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID, vključno s projektantskim nadzorom, in sicer s področja načrtovanja objektov za ravnanje z odpadki (razred 24203 po klasifikaciji CC-SI), v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) v vrednosti vsaj 38.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Predmet pogodbe – opis/vrsta storitev	Leto izvedbe objekta	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

Izjavljamo, da nominirani inženir s področja elektrotehnične stroke _____, vpisan v zbornico pod št. _____ razpolaga z referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije PZI s področja načrtovanja izgradnje elektrarne, moči vsaj 600 kW.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Predmet pogodbe – opis/vrsta storitev	Leto izvajanja	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

Dodatne reference (merilo za izbor)**

Izjavljamo, da nominirani vodja projekta _____, vpisan v zbornico pod št. _____ razpolaga z referenco, kjer je bil kot odgovorni projektant izdelave projektne dokumentacije faze DGD, PZI in PID, vključno s projektantskim nadzorom, in sicer s področja načrtovanja ne stanovanjskih objektov (razred 12 po klasifikaciji CC-SI), v vrednosti izdelane projektne dokumentacije (kot celote) v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Predmet pogodbe – opis/vrsta storitev	Leto izvajanja	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

**** Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja vsaj eno (1) referenčno potrdilo za gospodarski subjekt (izpolnjen OBR 6.1), vsaj eno (1) referenčno potrdilo za nominiranega vodja projekta ter vsaj dva (2) referenčna potrdila za nominiranega inženirja elektrotehnične stroke (izpolnjeni OBR 6.1).***
***** Za pridobitev dodatnih točk v okviru merila za izbor, mora ponudnik nujno priložiti tudi ustrezna referenčna potrdila za dodatne reference (izpolnjeni OBR 6.1)***

Ponudnik obrazec po potrebi ustrezno kopira.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-6.1

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____
(naslov) _____
(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____
(naslov) _____

za nas izvajal storitev izdelave projektne dokumentacije (DGD, PZI, PID), vključno s projektantskim nadzorom _____
_____
_____
(naziv objekta oziroma vrsta objekta skladno s klasifikacijo, ki je bil predmet projektiranja/bruto tlorisna površina objekta, ki je bila predmet projektiranja/vrsta projektne dokumentacije – DGD, PZI, PID/št. dokumenta/datum izgradnje objekta, ki je bil predmet projektiranja)

Kraj izvedbe objekta: _____

Bruto tlorisna površina: _____ *(min. 4.000 m^2)*

Pogodbena vrednost: _____ *(min. 2.000.000,00 EUR brez DDV).*

Leto izvedbe: _____ (*v zadnjih petih (5) letih šteto od dneva objave JN na PJN*).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Izvedba je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:	Žig:	Podpis izdajatelja potrdila:
_____		_____

Predmet javnega naročila: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-6.2

REFERENČNO POTRDILO ZA NOMINIRANO OSEBJE

(za vodjo projekta in inženirja elektrotehnične stroke)

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____
(naslov) _____
(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____
(naslov) _____

za nas izvajal storitve izdelave projektne dokumentacije in projektantskega nadzora _____
_____
_____
(naziv oziroma vrsta objekta skladno s klasifikacijo, ki je bil predmet projektiranja/vrsta projektne dokumentacije – DGD, PZI, PID/št. dokumenta/datum izgradnje objekta, ki je bil predmet projektiranja)

Kraj izvedbe: _____

Pogodbena vrednost izdelave (DGD, PZI, PID): _____(v EUR brez DDV).

Leto izvedbe: _____ (*v zadnjih petih (5) letih šteto do dneva objave JN na PJN*).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Izvedba je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:	Žig:	Podpis izdajatelja potrdila:
_____		_____

Opomba:
Referenčno potrdilo se izpolni v primeru referenčnih poslov nominiranega vodja projekta in inženirja elektrotehnične stroke za zagotavljanje pogojev za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu in v primeru predložitve dodatnih referenc, ki se bodo upoštevale v okviru merila za izbor izvajalca.

OBR-7

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
OBČINA ŠTORE, Udarniška 3, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708
/v nadaljevanju naročniki, ki jih po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d. o. o.,
Teharska cesta 49, 3000 Celje,
ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
ID za DDV: SI 54123135
Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

in

_____
_____
_____
ki ga zastopa direktor: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____, odprt pri banki_____

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

POGODBO št. 18/JN-2025/S za
»Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izdelava projektne dokumentacije za projekt: Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah«

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da je:
- naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca predmeta javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),* objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____2025, pod številko objave _____/2025 za »Izdelavo projektne dokumentacije za projekt »Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah«;
- bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, objavljene na Portalu javnih naročil z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izdelavo naslednjo projektno dokumentacijo:

DGD, PZI in PID
za projekt:
»Izgradnja nadstrešnice s sončno elektrarno na skladiščnih površinah«

Specifikacija oddanih oz. prevzetih del iz predhodnega odstavka je razvidna iz projektne naloge.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. ..... z dne ..... v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV ..... EUR brez DDV
DDV ……. EUR
Ponudbena vrednost ……. EUR z DDV
(z besedo: …….. 00/100)

od tega DDV: ……. EUR
(z besedo: …….. 00/100)

Pogodbene cene so fiksne. Pogodbene cene so določene glede na cene elementov, ki so veljale v času sklenitve pogodbe. Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

4. člen

Izvajalec bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi izstavljenega računa oziroma začasnih situacij po opravljenem delu, to je po dokončni oddaji projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe. Obračunati sme največ 80 % vrednosti pogodbenih del, preostalih 20 % pa sme izvajalec obračunati šele,

- ko bo za objekt, ki je predmet projektiranja pridobljeno uporabno dovoljenje in priključitev sončne elektrarne.

5. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti račun oz. situacijo v roku pet (5) dni po opravljenem delu oz. do 5. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan račun oz. situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računa oz. situacije ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta račun oz. situacija potrjena. Rok plačila je 30 dni, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oz. situacije, ki je podlaga za izplačilo.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Obveznosti izvajalca so:

- da bo prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev, pri čemer bo upošteval zlasti:
  - Klasifikacijski načrt za projektno dokumentacijo;
  - Gradbeni zakon in na podlagi tega zakona izdane predpise;
  - Pravilnik o geodetskem načrtu.

- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo mesečno poročal naročniku o stanju izdelave predmetne projektne dokumentacije,
- da bo sodeloval pri reviziji oz. recenziji projektne dokumentacije, v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo,
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrn in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika,
- da bo, v primeru gradnje po tej pogodbi projektiranega objekta izvajal projektantski nadzor ter potrjeval utemeljene spremembe in dopolnitve projekta za izvedbo.

7. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

<<<<<<<<<<< ALI >>>

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)
"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

8. člen

Projektna dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec preda lahko tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda v svojem arhivu.

Pri korespondenci z naročnikom v zvezi s to nalogo, se na prvi strani dopisa, v zgornjem desnem kotu navede naročnikovo številko zadeve in številko pogodbe.

9. člen

Obveznosti naročnika so:

- da bo izvajalcu izročil v dogovorjenih rokih projektno nalogo in vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih del,
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval, po potrebi, projektne rešitve.

VI. ROK DOKONČANJA DEL

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in izdelal projektno dokumentacijo v naslednjih oblikah:

- načrti v Autocad formatu (*.dwg)
- elektro načrti v formatu Eplan ali SEE Electrical,
- popisi del v formatu MS Excel,
- pisni del v formatu MS Word,
- vso dokumentacijo v eni kopiji tudi v pdf. formatu ter

- vso dokumentacijo na koncu predal:
  - DGD v dveh (2) izvodih
  - PZI v štirih (4) izvodih in
  - PID v dveh (2) izvodih.

Kot dokončanje del šteje s strani naročnika prejetje morebitno potrebne dopolnjene projektne dokumentacije.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi.

11. člen

Roki izvedbe so vezani na druge aktivnosti, zato se od izvajalca zahteva, da se drži dogovorjenih rokov.

Dokumentacija DGD poslana soglasodajalcem	**30 dni**
DGD	**30 dni od pridobitve soglasij**
PZI dokumentacija za namene priprave javnega naročila	**30 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja**
Sodelovanje z izvajalcem	**Čas trajanja izvedbe**
PID, izkaz požarne varnosti	**15 dni po prevzemu del**

VII. POGODBENA KAZEN

12. člen

Za prekoračitev posameznega roka se obračuna pogodbena kazen. Zamuda se šteje za posamezne roke izvedbe navedene v tabeli iz 8. člena te pogodbe.

Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % od vrednosti pogodbenih del, vendar največ 10 % (deset odstotkov) od vrednosti pogodbenih del, razen, če izvajalec dokaže, da je do zamude prišlo povsem izven vpliva izvajalca. V tem primeru, bo o upravičenosti razlogov za zamudo presojal naročnik.

Pogodbena kazen se obračuna s končnim obračunom.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IN STROKOVNI NADZOR

13. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika (nosilec naročila) je _____.

Izvajalec je dolžan vso korespondenco pošiljati naročniku.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____.

Vodja projektiranja s strani izvajalca je _____.

IX. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Morebitne nastale spore bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Celju.

X. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

16. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila storitve ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi storitve ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi razveze pogodbe in unovčiti dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

Naročnik:
SIMBIO d. o. o.
mag. Marko Zidanšek, direktor

V _____, dne _____

Izvajalec:
_____
_____
_____

3. PRILOGE

Projektna naloga (v pdf.)
Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)